



VT-111 Reglement WK

Artikel 1 Reglement

Dit reglement beschrijft de werkwijze, de taken en de bevoegdheden van de TCVT werkkamer X.

Het reglement is vastgesteld door CCvD-Verticaal Transport (hierna CCvD) en bekrachtigd door het bestuur TCVT (hierna bestuur).

Artikel 2 Benoeming en samenstelling

1. De werkkamer wordt, op voordracht van het CCvD, ingesteld door het bestuur.
2. Het bestuur stelt de structuur van de werkkamer zodanig vast, dat de bij het onderwerp van certificatie betrokken en belanghebbende partijen evenwichtig in de werkkamer zijn vertegenwoordigd.
3. De werkkamer bestaat, naast de vertegenwoordigers van de CBI's, uit minimaal 5 personen. Vertegenwoordigers van een CBI (conformiteitsbeoordelingsinstelling) zijn qualitate qua lid van de werkkamer. Leden van een werkkamer zijn, uitgezonderd de voorzitter en de CBI-vertegenwoordiger(s), in principe geen lid van het CCvD.
4. De leden van een werkkamer kunnen worden voorgedragen door een brancheorganisatie, een relevante groep van bedrijven of een speler in de markt met een substantieel marktaandeel. Leden van de werkkamer en hun voordragende partij hebben een belang bij de door de werkkamer beheerde schema(s).
5. De benoeming geschiedt, op voordracht van het CCvD, door het bestuur TCVT.
6. De leden van een werkkamer worden voorgedragen en benoemd op basis van hun specifieke deskundigheid c.q. representativiteit met betrekking tot het onderwerp van certificatie in relatie tot het betreffende specifieke werkveld:
 - nationale en internationale inspectie- en keuringsexpertise; en/of
 - operationele hijs- en hefexpertise; en/of
 - onderhoudsexpertise; en/of
 - veiligheidsexpertise; en/of
 - expertise op het gebied van persoonscertificatie.
7. Het lidmaatschap van de werkkamer eindigt indien het desbetreffende lid:
 - de hoedanigheid verliest op grond waarvan hij werd voorgedragen, of
 - indien het lid dit te kennen geeft, of
 - niet meer actief is in het werkveld, of
 - wegens laakbaar handelen/gedrag, dit ter beoordeling van het bestuur, of
 - door overlijden van het lid.
8. Het bestuur benoemt de voorzitter. De voorzitter heeft als taak om:
 - de werkkamer te representeren;
 - in samenwerking met de secretaris vergaderingen te beleggen, agenda's samen te stellen en de vergadering voor te zitten;
 - te rapporteren over de werkzaamheden;
 - controle uit te oefenen op de uit de vergaderingen voortvloeiende acties.

Documentcode	Vervallen versie	Actuele versie d.d.	Vaststelling CCvD	Akkoord bestuur TCVT
VT-111 2016	05-10-2016	21-129	07-12-2021	08-12-2021



9. De voorzitter van een werkkamer is qualitate qua lid van het CCvD-TCVT.
10. De ambtelijk secretaris TCVT is secretaris van de werkkamer.

De secretaris heeft de volgende taken:

- *in overleg met de voorzitter vergaderingen beleggen en agenda's samenstellen;*
- *de vergaderingen notuleren, inclusief het opstellen van een besluitenlijst;*
- *(doen) uitvoeren van de genomen besluiten.*

Artikel 3 Taken en bevoegdheden algemeen

1. De werkkamer heeft, in opdracht van het CCvD, de volgende taken:
 - *het initiëren, opstellen, controleren, beheren en reviseren van een keuring- of certificatieschema voor het specifieke werkveld van de werkkamer.*
 - *het onderhoud van dit keuring- of certificatieschema.*
2. De werkkamer formuleert voor het opstellen, reviseren en/of het onderhoud van een keuring- of certificatieschema een werkplan naar tijd en kosten. De werkkamer legt het werkplan vooraf ter toetsing voor aan het CCvD en rapporteert tussentijds over de gang van zaken aan het CCvD.
3. Het door een werkkamer op te stellen keuring- of certificatieschema moet voldoen aan vier hoofdeisen:
 - *een eenduidig vastgesteld onderwerp van certificatie, en*
 - *objectieve en meetbare criteria geven voor dat onderwerp. Ingeval het certificatieschema een wettelijke verplichting is, behelst het minimaal de wettelijke criteria; en*
 - *beschrijving van methoden, inclusief frequentie van controle, waarmee de conformiteit van het onderwerp met de eisen kan worden vastgesteld.*
 - *beschrijving van de eisen waaraan de betrokken CBI moet voldoen.*
4. De werkkamer moet de bij het keuring- of certificatieschema behorende documenten zodanig inrichten dat de beoordelaars van de CBI in staat worden gesteld tot een effectieve en efficiënte werkwijze.
5. De werkkamer formuleert voor het desbetreffende keuring- of certificatieschema op basis van de eisen vermeld in lid 3, de specifieke interpretatie van de accreditatie- en/of registratiecriteria en legt deze ter goedkeuring voor aan het CCvD.

Artikel 4 Opleveringsfase certificatieschema

1. De werkkamer legt het concept keuring- of certificatieschema voor aan het CCvD. Het CCvD beoordeelt of het schema voldoet aan de hoofdeisen (zie art 3.3).
2. De binnengekomen commentaren worden door de werkkamer verwerkt tot de definitieve versie van het keuring- of certificatieschema.
3. De definitieve versie wordt ter finale vaststelling aangeboden aan het CCvD.

Documentcode	Vervallen versie	Actuele versie d.d.	Vaststelling CCvD	Akkoord bestuur TCVT
VT-111	05-10-2016	21-129	07-12-2021	08-12-2021



Artikel 5 Ontbinding werkkamer

De werkkamer wordt, op voordracht van het CCvD, door het bestuur ontbonden.

Artikel 6 Vergaderingen

De werkkamer vergadert ten behoeve van de inrichting en/of onderhoud van een keuring- of certificatieschema tenminste één keer per jaar en zo vaak en zo lang als nodig is voor de tijdige oplevering van het keuring- of certificatieschema, e.e.a. overeenkomstig het werkplan.

1. Van elke vergadering van de werkkamer wordt een verslag gemaakt.
De door de werkkamer goedgekeurde verslagen worden ingebracht in de vergadering van het CCvD.
2. De vergaderstukken worden tenminste één week voorafgaande aan de vergadering verzonden.
3. De werkkamer kan, met in kennisstelling van het CCvD, sub-groepen instellen om activiteiten binnen de taakstelling van de werkkamer voor te bereiden.

Artikel 7 Besluitvorming

1. Leden van een werkkamer hebben stemrecht per zetel.
2. De werkkamer besluit bij gewone meerderheid van stemmen, in een vergadering waarin tenminste de helft van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is (quorum).
Een werkkamer kan ook volstaan met het uitbrengen van een verdeeld advies aan het CCvD.
De voorzitter wordt geacht te streven naar besluitvorming op basis van consensus.
3. Is in een vergadering het voorgeschreven aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan in een volgende vergadering, te houden tussen twee en zes weken na die eerste vergadering, ongeacht het aantal aanwezige leden, over de opnieuw aangekondigde agendapunten van de vorige vergadering een besluit worden genomen.

Artikel 8 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt per 1-1-2022 in werking en vervang daarmee het voorgaande reglement uit 2016.

Documentcode	Vervallen versie	Actuele versie d.d.	Vaststelling CCvD	Akkoord bestuur TCVT
VT-111	05-10-2016	21-129	07-12-2021	08-12-2021