



VT-413A Protocol Erkenning Bijscholing TCVT-Keurmeester W1-02

Protocol

Criteria voor erkenning van instituten die training verzorgen in het kader van de verplichte bijscholing voor de gecertificeerde TCVT-keurmeesters



Inhoudsopgave

1.	INLEIDING	3.
2.	BEGRIPPEN	4.
3.	ERKENING VAN INSTITUTEN	5.
	3.1 Inleiding	5.
	3.2 Criteria	5.
	3.3 Toetsing	5.
4.	ERKENNING VAN TCVT-TRAININGEN OF OPLEIDINGEN	6.
	4.1 Inleiding	6.
	4.2 Criteria	6.
	4.2.1 adequate voorlichting	6.
	4.2.2 toelating	6.
	4.2.3 trainers en docenten	6.
	4.2.4 duur van de training	6.
	4.2.5 opzet en didactiek	6.
	4.2.6 groepsgrootte en begeleiding	7.
	4.2.7 evaluatie	7.
	4.2.8 inhoud	7.
	4.2.9 aanvullende criteria	7.
5.	PROCEDURE AANVRAAG TOT ERKENNING	8.
	5.1 Inhoud aanvraag	8.
	5.2 Besluitvorming	9.
	5.2.1 Examencommissie W1-02	9.
	5.2.2 termijnen	9.
	5.2.3 duur erkenning	9.
	5.3 Kosten	9.
	5.4 Tussentijdse toetsing	9.
	BIJLAGE A	10.
	BIJLAGE B	11.

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Actuele versie d.d.	Vaststelling CCvD	Akkoord bestuur TCVT
VT-413A	Nvt	06-09-2016	21-09-2016	05-10-2016

1. Inleiding

De Stichting TCVT, hierna TCVT, stelt zich onder meer ten doel de vakbekwaamheid van keurmeesters in Nederland te bevorderen en daarmee de veiligheid op de bouw- en werkplaatsen te borgen.

De kwaliteitseisen worden regelmatig door TCVT herzien en waar nodig verder ontwikkeld.

TCVT houdt een register van gecertificeerde personen verticaal transport bij. Het register is openbaar.

Certificaathouders zijn onderworpen aan de certificatievoorwaarden. Eén van deze voorwaarden is dat de keurmeester die na 01-01-2016 examen heeft gedaan in het kader van hercertificering, gedurende de geldigheidstermijn van zijn certificaat, relevante scholing volgt ter opfrissing/verdieping/verbreding van zijn vakbekwaamheid.

In de bijscholing moeten alle eindtermen van het betreffende certificatieschema worden behandeld.

De volgende eisen zijn daartoe geformuleerd:

- twee scholingsdagen of 4 dagdelen dienen te zijn gevolgd bij een door TCVT erkend instituut;
- één scholingsdag of twee dagdelen dienen te worden gevolgd in de eerste 36 maanden van de certificatieperiode van 5 jaar;
- de tweede scholingsdag of twee dagdelen dienen te worden gevolgd na de 36^{ste} maand van de certificatieperiode van 5 jaar;
- van de gevolgde scholing dient de deelnemer een bewijs van deelname te ontvangen en wordt de deelname aangetekend in het CBI-register (CBI: conformiteitsbeoordelende instelling).

Ter bepaling of een instituut en de door het instituut aangeboden training door TCVT kan worden erkend, wordt het onderhavige protocol gehanteerd.

Het protocol geeft de voorwaarden weer, waaraan een instituut moet voldoen om voor erkenning in aanmerking te komen, evenals de basisvereisten met betrekking tot inhoud en vormgeving van de training die tot erkenning kunnen leiden.

Wanneer aan deze criteria wordt voldaan kan een gecertificeerde keurmeester er van uitgaan dat hij inhoudelijk voldoet aan de hierboven genoemde scholingseis. Ten aanzien van het urenvereiste van de training is de keurmeester persoonlijk verantwoordelijk voldoende dagdelen te hebben gevolgd.

Het protocol hanteert duidelijke criteria, maar laat ruimte voor toepassing van eigen inzichten en invulling ten aanzien van de training door de betreffende instituten. Pluriformiteit draagt in de visie van TCVT bij tot het bereiken van een breed kwalitatief verantwoord aanbod, waarbij de keurmeester kan kiezen welke training het beste bij hem/haar past.

De instituten moeten kunnen aantonen dat de door hen gevolgde trainingsmethode aansluit bij de criteria zoals genoemd in het onderhavige protocol.

De feitelijke behandeling (toetsing) van aanvragen tot erkenning van het instituut en van de training vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de TCVT Examen

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Actuele versie d.d.	Vaststelling CCvD	Akkoord bestuur TCVT
VT-413A	Nvt	06-09-2016	21-09-2016	05-10-2016



Commissie W1-02 (hierna CEC). E.e.a. geschiedt in overleg met de aanvrager. Dit protocol vormt daarbij de richtlijn.

Na een positieve beoordeling van de documenten van de aanvrager volgt een audit door een CBI.

Bij een eveneens positief advies van de CBI volgt een definitieve erkenning door TCVT voor een periode van twee jaar.

Na twee jaar volgt een herbeoordeling van het instituut en de training door de CEC en een CBI.

De beslissing wordt schriftelijk ter kennis van de aanvrager gebracht. Een besluit tot erkenning is openbaar. Ook de beëindiging/afloop van een erkenning is openbaar. Besluitvorming wordt kenbaar gemaakt middels publicatie op www.tcv.nl.

Ter dekking van de behandeling- en beoordelingskosten is de aanvrager aan TCVT een bedrag verschuldigd zoals vastgesteld door TCVT. Aan de erkenning is onlosmakelijk de voorwaarde aan het betreffende instituut verbonden tot betaling van de kosten van visitatie door een CBI.

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Actuele versie d.d.	Vaststelling CCvD	Akkoord bestuur TCVT
VT-413A	Nvt	06-09-2016	21-09-2016	05-10-2016



2. Begrippen

Aanvrager:

het kandidaat-instituut dat erkenning aanvraagt.

CBI:

certificerende instelling die een overeenkomst met TCVT heeft afgesloten t.b.v. persoonscertificering.

Docent:

vakinhoudelijk specialist.

Eindtermen:

door TCVT vastgestelde basiseisen betreffende kennis, vaardigheden en houding ten aanzien van de uit te oefenen taak.

De eindtermen zijn onderdeel van de certificatieschema's voor de TCVT-keurmeester.

Erkenning:

acceptatie door TCVT van een instituut dat een training of scholing heeft opgezet welke door de CBI in opdracht van TCVT als voldoende is beoordeeld.

Keurmeesters die een erkende training hebben doorlopen en die voorts voldoen aan de overige door TCVT gestelde criteria, blijven opgenomen in het register.

Instituut:

een instituut dat TCVT-training(en) verzorgt in het kader van de verplichte bijscholing voor hercertificatie.

Kandidaat:

persoon in het bezit van een geldig TCVT-certificaat die i.h.k.v. de verplichte bijscholing voor hercertificatie een training volgt.

Protocol:

samenstel van voorwaarden waaraan een instituut dat een TCVT training verzorgt moet voldoen om voor erkenning in aanmerking te komen, alsmede de basisvereisten betreffende vormgeving en inhoud waaraan een TCVT training moet voldoen om voor erkenning door TCVT in aanmerking te komen.

Trainer:

persoon werkzaam voor een instituut die aantoonbaar gekwalificeerd is om op methodische wijze kennis, vaardigheden en houding over te dragen op het vakgebied van de TCVT-keurmeester.

Training:

de door een instituut verzorgde training of (bij)scholing i.h.k.v. onderhavige erkenning.

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Actuele versie d.d.	Vaststelling CCvD	Akkoord bestuur TCVT
VT-413A	Nvt	06-09-2016	21-09-2016	05-10-2016



Referentiekader

Het referentiekader van TCVT bij de behandeling van aanvragen tot erkenning van het instituut en erkenning van de training komt voort uit de eind- en toetstermen voor de kandidaat.

Verder dient opgemerkt te worden dat TCVT-erkenning van het instituut onlosmakelijk gekoppeld is aan erkenning van de training waarvoor erkenning is aangevraagd.

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Actuele versie d.d.	Vaststelling CCvD	Akkoord bestuur TCVT
VT-413A	Nvt	06-09-2016	21-09-2016	05-10-2016

3. Erkenning van Instituten

3.1 Inleiding

TCVT acht het van belang dat het instituut een kwaliteitssysteem hanteert. Dit is dan ook een ontbindende voorwaarde om als instituut in aanmerking te komen voor erkenning.

3.2 Criteria

Het instituut moet het kwaliteitssysteem ter beoordeling en erkenning aan TCVT voorleggen.

Het kwaliteitssysteem moet procesmatig beschreven zijn in een kwaliteitshandboek.

Dit kwaliteitshandboek moet minimaal de volgende onderdelen van de werkzaamheden bevatten:

- cursistenadministratie en aanwezigheidsregistratie;
- planning;
- opbouw van de training;
- samenstelling van de trainingsgroepen;
- uitvoering van de training;
- bekwaamheid personeel;
- inrichting lesmateriaal;
- rapportages resultaten/evaluaties;
- klachtenregistratie en -afhandeling.

Indien het instituut beschikt over een erkend kwaliteitssysteem, volstaat het overleggen van relevante bewijsstukken.

TCVT erkent de onderstaande kwaliteitssystemen ten behoeve van de erkenning van het instituut:

- ISO 9000 certificering;
- Cedeo-erkenning;
- Certiked certificering;
- DNV Keurmerk "Approved training Course";
- EFQM/INK toepassing;
- NVAO geaccrediteerde masteropleidingen in het Universitair of hoger beroepsonderwijs.

3.3 Toetsing

Het instituut zal relevante bewijsstukken overleggen, waaruit blijkt dat het vigerende kwaliteitssysteem geldig en operationeel is.

3.4 Verantwoording

Het instituut opereert voor de training namens de CBI.

Hiertoe moet er een overeenkomst tussen de CBI en het instituut worden gesloten waaruit de rol, taak, verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van het instituut jegens de CBI blijkt.

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Actuele versie d.d.	Vaststelling CCvD	Akkoord bestuur TCVT
VT-413A	Nvt	06-09-2016	21-09-2016	05-10-2016



De overeenkomst heeft een looptijd van 2 jaar en kan voor een zelfde periode worden verlengd, mits aan de erkenningcriteria wordt voldaan.

In het kader van de verantwoording aan de CBI, levert het instituut binnen het betreffende kwartaal haar trainingsevaluaties aan bij de CBI. Indien gewenst kan de CEC beschikken over de geanonimiseerde evaluaties.

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Actuele versie d.d.	Vaststelling CCvD	Akkoord bestuur TCVT
VT-413A	Nvt	06-09-2016	21-09-2016	05-10-2016

4. Erkenning van de trainingen

4.1 Inleiding

TCVT gaat uit van een training die alle van de gedefinieerde TCVT-eindtermen voor de kandidaat behandelen. TCVT laat ruimte voor variatie en verscheidenheid al naar gelang signatuur en doelgroeporiëntatie van het instituut.

4.2 Criteria

4.2.1 Adequate voorlichting

De voorlichting aan potentiële deelnemers dient volledig en helder te zijn. In de voorlichting moeten de onderstaande onderdelen aan de orde komen:

- vereist beginniveau
- intakeprocedure
- hercertificatie eisen
- cursusopzet en didactiek
- wijze van afsluiting
- kosten voor de deelnemers
- annuleringsregeling
- aanwezigheidsregistratie (naam, geboortedatum en TCVT registratienummer)

4.2.2 Toelating

De kandidaat moet in het bezit zijn van een geldig TCVT-certificaat.

Het instituut moet een adequate intakeprocedure hanteren, waarbij het specifieke vakbekwaamheidsgebied van de keurmeester wordt vastgesteld. De door het instituut gevolgde intakeprocedure moet worden aangetoond.

4.2.3 Trainer(s)

De trainer(s) moet(en) over de nodige didactische- en beroepservaring beschikken, kennis hebben van de Nederlandse situatie (wet- en regelgeving, praktijk, etc) waarbinnen de TCVT-schema's operationeel zijn én kennis hebben van de relevante TCVT-schema('s) en dit ook kunnen aantonen.

Het instituut moet de deskundigheid van trainer(s) op verifieerbare wijze beoordelen.

Op verzoek van TCVT moet de deskundigheid voor de CBI aantoonbaar zijn. Er moet een schriftelijke trainerinstructie c.q. planning voor de trainer aanwezig zijn over hoe de training opgezet is.

Een noodzakelijk meetinstrument is een individuele beoordeling/evaluatie van de kandidaten door de trainer(s).

4.2.4 Duur van de training

TCVT hanteert als minimumduur voor de training 1 dagdeel van tenminste vier uur en minimaal 3 contacturen. De kandidaat moet het dagdeel/dagdelen aantoonbaar hebben gevolgd.

Bij verhindering moet er adequaat ingehaald kunnen worden. Iedere training dient daartoe minimaal 2x per jaar te worden aangeboden.

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Actuele versie d.d.	Vaststelling CCvD	Akkoord bestuur TCVT
VT-413A	Nvt	06-09-2016	21-09-2016	05-10-2016

4.2.5 Opzet en didactiek

TCVT verwacht van de aanvrager dat er een didactische onderbouwing aan de training ten grondslag, die door hen kan worden uitgelegd aan de CBI.

Aangetoond moet worden dat de didactische werkvormen telkens passend zijn voor de verschillende cursusonderdelen. Bij de aanvraag dient een draaiboek voor de trainers bijgevoegd te zijn, waarin de activiteiten, inhoud, eventuele hulpmiddelen/modellen en werkvormen met concrete tijdsbesteding zijn opgenomen.

De opzet van de training dient duidelijk te zijn. Een training kan nooit worden gecombineerd met (opleidings)activiteiten voor personen die deze niet volgen i.h.k.v. onderhavige training.

4.2.6 Groepsgrootte en begeleiding

In het curriculum moet zijn aangegeven op welke wijze de training wordt begeleid. Bij het trainen van theorie-kennis dient tenminste één trainer aanwezig te zijn op een groep van 15 kandidaten. Met betrekking tot de begeleiding dienen de volgende punten te worden aangegeven:

- de groepsgrootte per trainer;
- extra ondersteuningsmogelijkheid voor de keurmeesters;
- de begeleiding bij de eventuele zelfstudie-elementen.

4.2.7 Evaluatie

Het instituut moet aan de hand van een evaluatie inzicht hebben in de waardering door de kandidaten per cursusonderdeel en per trainer.

Een samenvatting van de evaluatie moet op jaar basis door de CBI ontvangen worden en wordt tevens beschikbaar gesteld aan TCVT.

Het niet voldoen aan deze eis, leidt tot schorsing van het instituut.

4.2.8 Inhoud

TCVT erkent een training wanneer deze zodanig is ingericht dat degene die de training volgt, ondersteund wordt op het gebied van de op het moment van de aanvraag vigerende eind- en toetstermen voor de kandidaat.

Een instituut dat in aanmerking wil komen voor erkenning moet een pakket aanbieden dat ten minste bestaat uit de onderdelen zoals genomen in bijlage A, welke aantoonbaar in het cursusprogramma aanwezig moeten zijn.

4.2.9 Aanvullende criteria

Alvorens de training wordt afgesloten moet iedere kandidaat tijdens de training een theoretische toets doen onder toezicht van een trainer.

Er kan ook worden volstaan met een toetsing door de trainer van de actieve deelname van de kandidaat.

Het instituut moet een structuur bieden ter voorbereiding op de theoretische toets. TCVT en/of de CBI kan het instituut verplichten een of meerdere onderwerpen in de training op te nemen gebaseerd op actualiteiten, ongevallen of aanpassingen vanuit het werkveld van de kandidaat.

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Actuele versie d.d.	Vaststelling CCvD	Akkoord bestuur TCVT
VT-413A	Nvt	06-09-2016	21-09-2016	05-10-2016

5. Procedure aanvraag tot erkenning

5.1 Inhoud aanvraag

a. De aanvraag tot erkenning moet schriftelijk (digitaal) worden ingediend, onder bijvoeging van een volledig ingevuld aanvraagformulier (bijlage B) zoals uitgegeven door TCVT.

De aanvraag wordt gericht aan en verzonden naar TCVT. De aanvraag en onderliggende stukken worden vertrouwelijk behandeld.

b. De aanvraag dient tenminste de volgende gegevens te bevatten:

- Naam, vestigingsplaats, kantooradres, telefoonnummer en e-mailadres van het instituut; organisatie van het instituut, het secretariaat en de financiële administratie; wijze waarop de cursusadministratie wordt gevoerd; beleid en uitvoering met betrekking tot vertrouwelijkheid van gegevens; financiële dekking voor eventuele terugbetaling van cursuskosten bij annulering; tweezijdige annuleringsregeling.
- Recent uittreksel uit het Handelsregister.
- Relevante bewijsstukken, waaruit blijkt dat het instituut een erkend kwaliteitsborgingsysteem heeft, dan wel bewijsvoering voor een 'eigen' kwaliteitsborgingsysteem.
- De volgende gegevens van elk van degenen die verantwoordelijk zijn voor de training (de dragende trainers) evenals die van de overige trainers:
 - naam, adres, woonplaats, geboortedatum en -plaats, telefoonnummer en emailadres;
 - genoten opleidingen;
 - behaalde diploma's (kopie daarvan bij te voegen, origineel exemplaar opvraagbaar);
 - trainingservaring en opgave van gegevens waaruit die ervaring blijkt;
 - hoedanigheid waarin betrokkene aan het instituut is verbonden;
 - de datum sinds welke betrokkene in die hoedanigheid aan het instituut is verbonden;
 - curriculum vitae.
- Uitgebreid programma (openbaar voor de kandidaten) en het draaiboek voor de trainers, conform art. 4.2.5.
- Opzet, inhoud en tijdsduur van de training.
- Een exemplaar van de syllabus die ter ondersteuning van de training wordt uitgereikt aan de kandidaat.
- Eventuele nadere gegevens welke door TCVT worden verlangd.

c. De aanvrager moet aangeven op welke wijze hij voldoet aan de inhoudelijke toetsingscriteria, zoals deze zijn gesteld in dit protocol.

d. De aanvrager verplicht zich tot het op verzoek van en aan de CBI verstrekken van de persoonsgegevens van diegenen die naar oordeel van het instituut met goed gevolg de betreffende training hebben doorlopen. Het instituut zal van de gevolgde training maandelijks een overzicht aan de CBI verstrekken.

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Actuele versie d.d.	Vaststelling CCvD	Akkoord bestuur TCVT
VT-413A	Nvt	06-09-2016	21-09-2016	05-10-2016



5.2 Besluitvorming

5.2.1 TCVT

- a. De aanvraag zal worden behandeld door TCVT en CBI.
- b. TCVT heeft een geheimhoudingsplicht m.b.t. gegevensinformatie en documenten welke zij op enigerlei wijze hebben verkregen ten behoeve van de beoordeling van de aanvragen tot erkenning.
- c. TCVT reageert schriftelijk naar aanleiding van de aanvraag, gezien de door TCVT gestelde criteria en de door het instituut verstrekte informatie. Het betrokken instituut ontvangt een afschrift van het advies.

5.2.2 Termijnen

- a. Binnen een periode van twee maanden na ontvangst van de aanvraag en het door de aanvrager te storten bedrag, volgt op de aanvraag een besluit van TCVT. Deze termijn kan alleen onder opgave van redenen aan de aanvrager maximaal met nogmaals twee maanden worden verlengd.
- b. Besluiten tot erkenning, tussentijdse opschorting of intrekking zijn openbaar.
- c. TCVT stelt de aanvrager schriftelijk op de hoogte van het op de aanvraag gevallen besluit.
Indien niet binnen de daartoe geldende periode een besluit is gevallen, geldt de aanvraag als niet gehonoreerd.

5.2.3 Duur erkenning

- a. De erkenning is in beginsel voor twee jaar geldig en kan met twee jaar worden verlengd, tenzij substantiële wijzigingen daartoe naar het oordeel van TCVT aanleiding geven om de erkenning tussentijds op te schorten of in te trekken c.q. niet te verlengen.
Dit kan wanneer zich andere omstandigheden voordoen aan de zijde van de aanvrager die er toe leiden dat van TCVT in redelijkheid niet kan worden verwacht nog langer haar naam/goedkeuring aan het betrokken instituut te verbinden. Hierbij wordt bijvoorbeeld gedacht aan het bekend worden van misstanden, het ontvangen van meerdere klachten over het instituut, financiële problemen etc.
- b. Ten aanzien van iedere beslissing met betrekking tot erkenning, tussentijdse opschorting of intrekking c.q. niet verlenging kan bezwaar worden aangetekend bij het Bestuur TCVT.

5.3 Kosten

De aanvrager moet ter dekking van de behandelingskosten een daartoe door TCVT vastgesteld bedrag storten op de rekening van TCVT. De aanvrager ontvangt hiervoor een factuur van TCVT.

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Actuele versie d.d.	Vaststelling CCvD	Akkoord bestuur TCVT
VT-413A	Nvt	06-09-2016	21-09-2016	05-10-2016

5.4 Tussentijdse toetsing

- a. Zodra vaststaat dat een erkend instituut zal overgaan tot of feitelijk is overgegaan tot een substantiële wijziging aangaande het instituut, het trainersbestand of de training, zal het van die wijziging omgaand schriftelijk mededeling doen aan de CBI en TCVT.
- b. Het instituut dient minimaal 1 x per jaar en verder te allen tijde de mogelijkheid te geven tot visitatie door of namens een CBI. Kosten voor een dergelijke visitatie zijn voor rekening van het instituut.
Het instituut kan een voorkeur uitspreken voor een CBI die de visitatie uitvoert.
- c. In het verlengde van een erkenning kan te allen tijde een tussentijdse toetsing plaatsvinden.
- d. Het onder art. 5.2 gestelde, is van overeenkomstige toepassing ter zake van een tussentijdse toetsing.

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Actuele versie d.d.	Vaststelling CCvD	Akkoord bestuur TCVT
VT-413A	Nvt	06-09-2016	21-09-2016	05-10-2016



Stichting Toezicht Certificatie Verticaal Transport

Bijlage A (ad art.4.2.8)

In een theoretisch gericht onderdeel van de training moet tenminste aandacht worden besteed aan de eind- en/of toetstermen zoals genoemd in het vigerende persoonscertificatieschema.

Voor de theorie-bijscholing moeten instituten erkend worden door TCVT/DNVGL op basis van hun opleidingsmodules. Deze moeten gebaseerd zijn op de eind- en toetstermen. Er komen 2 bijscholingsblokken: ET 1 t/m 5 + 7 + actuele zaken

ET 6 t/m 9 + actuele zaken

Het betreft de navolgende schema(s):

- keurmeester hijs- en hefgereedschap

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Actuele versie d.d.	Vaststelling CCvD	Akkoord bestuur TCVT
VT-413A	Nvt	06-09-2016	21-09-2016	05-10-2016



Stichting Toezicht Certificatie Verticaal Transport

Bijlage B (ad art. 5.1)

Aanvraagformulier Erkenning Bijscholingsinstituut TCVT Persoonscertificering

Naam:

Vestigingplaats:

Kantooradres:

tel. nr:

Email:

Website:

Aanspreekpunt:

tel. nr:

email:

Verklaart dat bovengenoemd instituut erkend wil worden om bijscholing te mogen geven i.h.k.v. de hercertificatie keurmeesters TCVT.

Naam

Plaats

Datum

Bijvoegen:

1. recent uittreksel Handelsregister
2. organogram
3. systeem van cursusadministratie
4. systeem van financiële administratie
5. systeem omgang met vertrouwelijke informatie
6. tweezijdige annuleringsregeling
7. systeem van klachtenregistratie en - afhandeling
8. systeem kwaliteitsborging en/of kwaliteitshandboek
9. namen trainers en docenten incl. bekwaamheid
10. cursusmap
11. opzet trainingen
12. ervaring soortgelijke trainingen

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Actuele versie d.d.	Vaststelling CCvD	Akkoord bestuur TCVT
VT-413A	Nvt	06-09-2016	21-09-2016	05-10-2016